



Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Zur Verstärkung des Teams am Standort Bremen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet eine Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, der Assistenz der Geschäftsführung und der kaufmännischen Abteilung
- Unterstützung bei der Planung, Koordination und Durchführung von Projekten
- Erstellung und Entwicklung von Reports und Analysen
- Erstellung von Berichten/Präsentationen und Auswertungen
- Unterstützung beim internen und externen Kommunikationsfluss sowie Koordination von

Wir bieten

- Täglich wechselnde Challenges
- Schnelle und direkte Kommunikation
- Anerkennung guter Leistungen
- Ein tolles Team
- Weiterbildungen
- Persönliche + fachliche Entwicklung
- Einen sicheren Job

- internen und externen Veranstaltungen
- Teamevents
- Übernahme von administrativen Aufgaben des Tagesgeschäfts
- Pflege von Datenbanken und Ablagesystemen

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder dienstleistungsorientierte Berufsausbildung
- Organisationstalent und kommunikationsstarke und freundliche Persönlichkeit
- Hohes Maß an Serviceorientierung, Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Diskretion und Flexibilität
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise mit einer Hands on Mentalität
- Großes Maß an Begeisterungsfähigkeit und Lernbereitschaft
- Sicherer Umgang mit dem PC und gute MS-Office Kenntnisse, ERP- und bevorzugt DATEV-Kenntnisse wünschenswert

Challenge accepted?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, in der wir bereits Ihre Persönlichkeit, Ihren Ansporn und Ihre Talente kennenlernen können.

[Jetzt Bewerben](#)

Über onlyfy

Die NEW WORK AUSTRIA XING kununu onlyfy GmbH entwickelt eine cloud-basierte E-Recruiting Lösung für Unternehmen aller Größen. Das machen wir im Herzen Europas - genauer gesagt, in Wien. Gegründet im Jahr 2014 arbeitet unser Team seither mit HR-Abteilungen und Arbeitssuchenden zusammen um zu ermöglichen, dass talentierte Menschen im richtigen Job genau das tun können, was sie lieben und was ihnen am besten liegt.

Kontakt

Ms Caroline Czech
Tel.: (+49) 40 / 2383598-12
E-Mail: czech@entro-service.de

NEW WORK AUSTRIA XING kununu onlyfy GmbH
Schottenring 2-6, 1010 Wien
onlyfy.io



 Über WhatsApp bewerben